

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.01.2016

г. Тверь

№ 22 /ПК

Об отдельных вопросах организации отдыха и оздоровления детей Тверской области в 2016 году

В целях обеспечения поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и других сферах, в соответствии с Положением о Министерстве образования Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок отбора детей Тверской области для направления их в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» в 2016 году (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по отбору детей Тверской области для направления их в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» в 2016 году (приложение 2).
3. Начальнику отдела дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области Ж.Г. Ивлевой организовать работу по отбору детей Тверской области для направления их в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» в 2016 году.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области Т.Н.Мухину.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр образования
Тверской области



Н.А. Сенникова

Порядок отбора детей Тверской области для направления их в Федеральное
государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр
«Артек» в 2016 году

1. Настоящий Порядок определяет требования к отбору детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы для направления их в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»).

2. Отбор проводится с целью поощрения и поддержки талантливых и одаренных детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, а также победителей соревнований, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, науки, спорта.

3. Настоящим Порядком руководствуются исполнительные органы государственной власти Тверской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, образовательные организации, расположенные на территории Тверской области, и родители (законные представители) детей, направляемых в МДЦ «Артек».

4. Направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно Министерством образования Тверской области с МДЦ «Артек», в целях поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и других сферах.

5. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя и обратно, обеспечение групп детей сопровождающими лицами (бронирование и покупка проездных билетов, оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) детей, направляемых в МДЦ «Артек».

6. Общие требования к детям, направляемым в «МДЦ «Артек»:

а) возраст: от 10 до 16 лет (с июня по сентябрь – с 8 полных лет до 17 лет) включительно;

б) медицинские требования – соответствие группе здоровья 1-2-3.

7. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

а) образование и наука:

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров;

б) дополнительное образование и наука:

победители и призеры региональных, межрегиональных, всероссийских конкурсов, фестивалей, выставок в сфере дополнительного образования;

в) культура и искусство:

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок;

г) спорт:

победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта;

д) общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных движений не ниже муниципального уровня;

школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

8. Предложения по кандидатурам детей, предлагаемых к направлению в МДЦ «Артек», с приложением необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляются исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, образовательными организациями, расположенные на территории Тверской области, родителями (законными представителями) детей, в Комиссию, но не позднее, чем за 2 месяца до начала смены.

Документы, поступившие позднее установленных сроков, не рассматриваются.

9. Для участия в отборе для направления в МДЦ «Артек» необходимо представить следующие документы:

а) заявка;

б) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации);

в) согласие на обработку персональных данных (форма прилагается);

г) характеристика с места обучения, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью организации;

д) портфолио - достижения, имеющие соответствующие подтверждения и общественное признание: победители и призеры (1-3 личное или командное место) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, мероприятий, первенств за последние 3 года (с приложением копий удостоверений, дипломов, грамот и т.п.). Приоритетными являются мероприятия, проводимые государственными структурами, такими как, Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство

спорта Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации и т.д.;

Дипломы мероприятий, проводимых на коммерческих основах; дипломы, выданные образовательной организацией; дипломы, выданные за участие в мероприятиях без указания степени (победитель, призер, лауреат), сертификаты, выданные за участие в дистанционных конкурсах (Русский медвежонок, Золотое руно, Британский бульдог, Олимпус, Кенгуру и т.д.), не оцениваются.

10. Заявители, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений, сбор и оформление документов.

Документы, указанные в пункте 9, представленные не в полном объеме и/или несоответствующие требованиям настоящего Порядка, не рассматриваются.

11. Для отбора детей в МДЦ «Артек» Министерство образования Тверской области создает Комиссию, состав которой утверждается приказом Министерства образования Тверской области.

12. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии из числа работников Министерства образования Тверской области, Министерства социальной защиты населения Тверской области (по согласованию), Комитета по делам культуры Тверской области (по согласованию), Комитета по физической культуре и спорту Тверской области (по согласованию).

13. Задачей Комиссии является определение победителей отбора из числа участников отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка, с учетом профиля смен.

14. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

15. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, дает устные и письменные поручения членам Комиссии;

б) определяет место, время проведения заседания Комиссии;

в) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

г) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

16. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

17. Ответственный секретарь Комиссии:

а) оформляет протоколы заседаний (решения) Комиссии;

б) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

в) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

г) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

д) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

е) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

18. Члены Комиссии имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными в процессе осуществления конкурсного отбора детей.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Министерство образования Тверской области.

21. Заседания Комиссии проводятся в течение месяца со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

22. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. Решение Комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

24. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

25. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

26. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

28. Лицо, входящее в состав Комиссии, не согласное с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

29. Комиссия анализирует представленные материалы участников конкурсного отбора по следующим параметрам достижений участника:

а) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание муниципального значения (уровня) – 1 балл;

б) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание регионального значения (уровня) – 2 балла;

в) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание межрегионального значения (уровня) – 3 балла;

г) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание всероссийского значения (уровня) – 4 балла;

д) успехи ребенка, имеющие подтверждение и общественное признание национального и международного значения (уровней) – 5 баллов;

е) обладатель гранта и/или премии (стипендии), муниципального уровня - 2 балла, регионального уровня - 3 балла, всероссийского уровня - 4 балла, международного уровня - 5 баллов.

ж) лидеры детских и молодежных общественных объединений школьного уровня - 2 балла; муниципального - 4 балла; регионального - 6 балла; всероссийского уровня - 8 баллов. Руководители (в том числе проекта или направления объединения) детских и молодежных общественных объединений школьного - 4 балла, муниципального - 6 баллов, регионального - 8 баллов и всероссийского уровня - 10 баллов.

30. Допускается использование промежуточной системы баллов с шагом 0,5 балла по решению конкурсной Комиссии.

31. По количеству набранных баллов составляется рейтинг участников конкурсного отбора от наибольшего количества баллов к наименьшему.

32. Формирование группы происходит с учетом равного количества мальчиков и девочек в группе.

33. Комиссия определяет победителей отбора из числа участников отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом профиля смены.

34. Победители отбора утверждаются приказом Министерства образования Тверской области.

35. Результаты конкурсного отбора окончательные и не подлежат коррекции за исключением случаев, описанных в пункте 36 настоящего Порядка.

36. В случае каких-либо личных обстоятельств, мешающих отобранному в результате конкурсного отбора учащемуся принять участие в лагерной смене МДЦ «Артек», заявитель и/или родитель (законный представитель) должен известить об этом Министерство образования Тверской области. В число победителей согласно рейтингу включается следующий участник. Замена участника по инициативе заявителя и/или родителя (законного представителя) невозможна.

Министерством образования Тверской области вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении списков участников смены.

37. При указании в заявке приоритетной смены, документы не будут рассматриваться до заседания Комиссии на приоритетную смену, в случае, если ребенок не был отобран на приоритетную смену, документы будут рассматриваться на последующих заседаниях Комиссии до конца календарного года.

38. Право на поощрение путевкой в МДЦ «Артек» предоставляется единожды.

39. Заявитель и/или родитель (законный представитель), поощренного путевкой в МДЦ «Артек» ребенка имеет право по истечению 30 календарных дней с момента окончания смены забрать портфолио.

В случае если заявитель и/или родитель (законный представитель) не забрал документы, они хранятся еще 30 календарных дней, и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

40. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, действительны в течение календарного года.

Если в течение календарного года ребенок не был поощрен путевкой в МДЦ «Артек», то его документы уничтожаются в течение 30 дней после начала нового календарного года.

Приложение
к Порядку отбора детей Тверской области
для направления их в Федеральное
государственное бюджетное учреждение
«Международный детский центр «Артек» в
2016 году

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка

«_____» _____ 20__ г.
Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекунов / попечителей указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес)

(далее «Ребенок»), Министерству образования Тверской области и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах и интересах Ребенка, в связи с направлением Ребенка в МДЦ «Артек».

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Министерством образования Тверской области действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья», Министерство образования Тверской области не сможет организовать участие Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек».

(фамилия, имя, отчество)

(личная подпись)

(дата)

Состав комиссии по отбору детей Тверской области для направления их в
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный
детский центр «Артек» в 2016 году

Ивлева Жаннета Григорьевна	- начальник отдела дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области, председатель комиссии
Тарасова Наталья Александровна	- консультант отдела дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области, секретарь комиссии
Изоитко Сергей Григорьевич	- член общественного совета при Комитете по делам культуры Тверской области (по согласованию)
Махновец Любовь Анатольевна	- начальник отдела социальной помощи семье и детям Министерства социальной защиты населения Тверской области (по согласованию)
Милютина Людмила Александровна	- начальник отдела специального образования и социальной защиты управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области
Мосолыгина Лариса Анатольевна	- Уполномоченный по правам ребенка в Тверской области (по согласованию)
Нефедова Ольга Владимировна	- заместитель Председателя Комитета по делам культуры Тверской области (по согласованию)
Ярцева Виктория Юрьевна	- главный специалист-эксперт отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Тверской области (по согласованию)

- | | |
|--------------------------------|--|
| Потапова
Оксана Анатольевна | - начальник отдела профессионального образования управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области |
| Трегуб
Александр Борисович | - Председатель Тверской Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени Общество слепых», заместитель председателя Координационного совета по вопросам социальной защиты инвалидов при Правительстве Тверской области (по согласованию) |
| Фомина
Ольга Олеговна | - начальник отдела координации и контроля деятельности спортивных учреждений Комитета по физической культуре и спорту Тверской области (по согласованию) |