

СОГЛАСОВАНО

Начальник оперативного штаба
администрации Бежецкого
района Тверской области по
предупреждению распространения
коронавирусной инфекции на
территории Бежецкого района
Тверской области



О.А. Корнетова
2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом отдела образования
администрации Бежецкого района
от 06.11.2020 № 119
Заведующий отделом образования
Е.В. Мищенко



**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Бежецком районе в 2020/2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основная цель Олимпиады:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Бежецкого района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – отдел образования администрации Бежецкого района.

1.4. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение и передачу олимпиадных заданий.

1.5. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Бежецкого района.

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно графику, утверждённому Министерством образования Тверской области. Начало – 10.00.

1.8. Места проведения муниципального этапа олимпиады определяются приказом отдела образования администрации Бежецкого района.

Участники олимпиады выполняют олимпиадные задания в общеобразовательных учреждениях, в которых проходят обучение.

Проверка и оценка олимпиадных заданий участников Олимпиады осуществляется членами жюри в МУДО «ДДиЮ».

1.9. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции организатора Олимпиады

2.1. Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри по каждому предмету и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

2.3. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, ответственность за их конфиденциальность установленную законодательством Российской Федерации.

2.4. Информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.5. Сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в ВОШ, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок хранения – 1 учебный год.

2.6. Определение квот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте отдела образования в сети "Интернет", в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Организованное проведение муниципального этапа олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.

2.9. Подготовка отчетов о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.10. Передача результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.11. Награждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.12. Соблюдение при организации Олимпиады Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

3. Функции образовательных учреждений

3.1. Участие в проведении муниципального этапа олимпиады: предоставление аудиторий для выполнения олимпиадных заданий участникам Олимпиады, которые являются обучающимися данного образовательного учреждения, оборудование аудиторий видеокамерами.

3.2. Назначение ответственных лиц за проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Предоставление аудитории жюри для проверки работ участников олимпиад с компьютером (ноутбуком) на следующий день после проведения олимпиады с 10.00 часов (МУДО «ДДиЮ»).

3.4. Соблюдение при проведении Олимпиады Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

4. Функции оргкомитета Олимпиады

4.1. Определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады;

4.2. Обеспечение организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.3. Осуществление кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

4.4. Ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Функции жюри Олимпиады

5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

5.2. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.5. Определение победителей и призеров Олимпиады согласно установленному организатором минимальному проценту от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной отделом образования администрации Бежецкого района.

6. Функции участника Олимпиады

6.1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением

олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

6.2. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному человеку за партой, указанной организатором (зигзагообразная рассадка).

6.3. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.4. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях.

6.5. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.6. Задания выполняются только черными чернилами/пастой.

6.7. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.8. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

6.9. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом отдела образования каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ.

7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета муниципального этапа.

7.5. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Председатель жюри Олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки.

8.2. Председатель жюри распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Письменные работы участников оцениваются членами жюри в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов за каждое задание и сумму баллов участника.

8.4. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели подписывает председатель и все члены жюри Олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.5. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

8.6. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте отдела образования администрации Бежецкого района.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

9.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами.
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательного учреждения) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

11.4. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

11.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

11.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

11.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11.12. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

11.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

12. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

12.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) согласно установленному организатором минимальному проценту от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету. Итоговый протокол должен быть подписан всеми членами жюри олимпиады по общеобразовательному предмету.

12.2. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами отдела образования администрации Бежецкого района.

13. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID -19

13.1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения олимпиад до их начала и после завершения.

13.2. При проведении Олимпиады в общеобразовательных организациях при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.

13.3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук

13.4. Исключить скопление детей в зоне рекреации.

13.5. В местах проведения Олимпиады обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами по 1 человеку.

13.6. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения Олимпиады оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

13.7. Обеспечить персонал, присутствующий на Олимпиаде средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

13.8. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов.